



**Regeling toelating, time-out,
schorsing & verwijdering Stichting Allure**

versie februari 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering Stichting Allure	4
Deel A: DE REGELING TOELATING	5
Hoofdstuk 1 Aanmelding	5
Hoofdstuk 2 Toelating algemeen	5
Hoofdstuk 3 Toelating leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften	7
Zorgplicht scholen	7
DEEL B: TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING	10
Hoofdstuk 1 Time-out	10
Hoofdstuk 2 Schorsen	12
Hoofdstuk 3 Definitieve verwijdering van de school	14
DEEL C: EXTRA INFORMATIE OVER DE ZORGPLICHT BINNEN HET PRIMAIR ONDERWIJS	17
Hoofdstuk 1. Aanmelding en zorgplicht	17
Hoofdstuk 2. Wanneer geen zorgplicht	18
Hoofdstuk 3. Inhoud zorgplicht	18
Hoofdstuk 4. Complicaties bij de invulling van zorgplicht	19
Hoofdstuk 5. De beslissing over toelating	19
Hoofdstuk 6. De periode van toelating	20
Hoofdstuk 7. Verwijdering	21
Hoofdstuk 8. Na de verwijdering	22
Bijlage 1: Procedure bij aanmelding in stroomschema.	23
Bijlage 2. Voorbeeldbrief time-out leerling	24
Bijlage 3. Voorbeeldbrief schorsing leerling	25
Bijlage 4. Voorbeeld brief verwijdering leerling	26

Inleiding

Allure is een stichting voor openbaar onderwijs en de scholen van Allure zijn daarmee scholen van en voor de samenleving.

Zo geeft artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) aan dat het openbaar onderwijs voor iedereen toegankelijk is, ieders godsdienst of levensbeschouwing eerbiedigt en bijdraagt aan “de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden”. Daarnaast hebben alle scholen in Nederland de opdracht om leerlingen voor te bereiden op het participeren in een pluriforme, democratische samenleving.

Helaas is het in sommige situaties toch niet mogelijk een leerling te plaatsen op een school van Allure of is het nodig een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen.

De WPO geeft voorschriften voor de procedure bij toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Onderstaande regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering beschrijft hoe Allure deze procedures heeft uitgewerkt voor haar scholen. In deel A wordt de regeling toelating beschreven en deel B beschrijft de regeling rondom time-out, schorsing en verwijdering. In deel C is meer informatie te vinden over de zorgplicht binnen het primair onderwijs.

Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering Stichting Allure

Uitleg begrippen

- *Bevoegd gezag*: directeur/bestuurder van Stichting Allure;
- *Leerling*: leerling van de school vallend onder het bevoegd gezag;
- *Directie*: de directeur van de school vallend onder het bevoegd gezag alsmede de adjunct-directeur en/of de locatieleider;
- *Leraar*: degene die de klas lesgeeft waarin de leerling zit;
- *School*: een school voor basisonderwijs vallend onder het bevoegd gezag;
- *Ouders/verzorgers*: de ouder(s), de wettelijke vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van de leerling;
- *Onderwijsinspectie*: inspectie van het basisonderwijs;
- *Leerplichtambtenaar*: de ambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet, als bedoeld in artikel 16 van de Leerplichtwet 1969, van de gemeente waar de leerling woonachtig is;

Vaststelling van de regeling

Het bevoegd gezag legt de Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering ter advisering voor aan de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) alvorens tot een besluit over te gaan.

Ingangsdatum

De Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering treedt in werking met ingang van 1 augustus 2024.

Wijziging van de regeling

- Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken.
- Een voorgestane wijziging van deze regeling wordt door het bevoegd gezag ter advisering voorgelegd aan de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Openbaarheid

- Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke bij de Stichting Allure aangesloten school ter inzage.
- Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

Overige bepalingen

- In alle situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
- Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering Stichting Allure'

Aldus vastgesteld, 26 maart 2024

door Stichting Allure, directeur/bestuurder O. Meskers

Deel A: DE REGELING TOELATING

Het doel van de regeling is nadere afspraken vast te leggen met betrekking tot aanmelding en toelating tot een school van Stichting Allure.

Hoofdstuk 1 Aanmelding

Aanmelding algemeen

- Aan de toelating van een leerling moet een aanmelding voorafgaan.
- De aanmelding geschiedt bij de directie van de betreffende school.
- De aanmelding dient altijd schriftelijk te worden gedaan.
- De directie stuurt ouders/verzorgers na de aanmelding een bevestiging van de aanmelding.

Hoofdstuk 2 Toelating algemeen

Algemene criteria toelating

- Godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht zijn nooit een reden om een leerling niet toe te laten.
- Bij een te groot aantal aanmeldingen waardoor de opnamecapaciteit wordt overschreden, kan de leerling worden doorverwezen naar een andere school.
- Als de leerling ondersteuningsbehoeften heeft waarin de school niet kan voorzien, kan een leerling geweigerd worden (zie verder Hoofdstuk 3. Toelating leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en Hoofdstuk 4, waarin meer informatie te vinden is over de zorgplicht in het primair onderwijs).
- De ouders/verzorgers en de leerling worden verondersteld de identiteit van de school te onderschrijven.
- Leerlingen, waarvan de ouders/verzorgers al een kind op school hebben, worden toegelaten, met inachtneming van de overige bepalingen in deze regeling.
- Kinderen die ingeschreven staan op een andere school kunnen, met uitzondering van verhuizing, in principe alleen aan het begin van het schooljaar worden ingeschreven. Als uitzondering op deze regel geldt tevens dat een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie tussen de ouders/verzorgers en het kind enerzijds en de bezoekende school anderzijds een reden kan zijn om tussentijds overplaatsing mogelijk te maken. Deze tussentijdse overplaatsing gaat in op de eerste dag na een vakantie, waarbij
 - Overleg met de school van herkomst is vereist;
 - De ouders/verzorgers dienen zich te houden aan de Leerplichtwet en de vakantieregeling van de school.
- De ouders/verzorgers dienen het inschrijfformulier naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

- De ouders/verzorgers zijn verplicht alle relevante informatie over hun kind te verstrekken aan de directie. Het achterhouden van informatie kan ertoe leiden dat de school de leerling verwijderd op de gronden zoals vermeld in deel B.
- De directie vraagt de ouders/verzorgers schriftelijk toestemming om eventueel (aanvullende) gegevens over hun kind elders op te vragen.
- De school heeft na de aanmelding 6 weken de tijd om te besluiten of een leerling kan worden toegelaten. Eventueel kan die periode eenmalig met vier weken verlengd worden, door aan te geven dat er meer tijd nodig is om een besluit te kunnen nemen. Dit dient schriftelijk aan ouders/verzorgers gemeld te worden.
- Mocht een school besluiten een leerling niet toe te laten, dan kunnen ouders/verzorgers kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen (www.onderwijsconsulenten.nl).
- Wanneer ook de hulp van een onderwijsconsulent niet leidt tot een oplossing is er de mogelijkheid tot bezwaar.

In bijlage 1 is een stroomschema te vinden rondom de aanmelding van een leerling.

Mogelijkheid tot bezwaar

Binnen zes weken na de dagtekening van het besluit, waarmee kenbaar is gemaakt het kind niet toe te laten, kan door de ouders/verzorgers bij het bevoegd gezag tegen het besluit schriftelijk bezwaar worden gemaakt.

Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht (6-12 weken), zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, een beslissing op het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.

Toelating en leerplicht

- Met ingang van de dag waarop het kind vier jaar is geworden, kan het kind als leerling op de school worden toegelaten.
- In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten (de zogenaamde wenperiode). Dit mogen ook 10 dagdelen zijn. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
- De leerplicht, zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969, geldt met ingang van de maand volgend op die waarin het kind vijf jaar is geworden.
- De leerplicht eindigt als het kind tenminste twaalf volledige schooljaren een school heeft bezocht, of aan het einde van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt (Leerplichtwet 1969: artikel 3. Begin en einde van de verplichting tot inschrijving).
- De leerling verlaat de basisschool uiterlijk aan het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van 14 jaar wordt bereikt volgens art. 39 WPO (Wet op het Primair Onderwijs).

Hoofdstuk 3 Toelating leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Zorgplicht scholen

Vanaf 1 augustus 2014 hebben basisscholen een zorgplicht. Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor kinderen die al op school zitten en kinderen die worden aangemeld en geldt alleen voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. De school zoekt in overleg met de ouders/verzorgers een passende plek. De opties zijn:

- de eigen school;
- een andere reguliere school als de school van keuze hulp die nodig is niet kan bieden;
- een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd. Bijvoorbeeld omdat er op de school van keuze geen passend onderwijs voor ze is. Zie verder de regels rondom zorgplicht in Hoofdstuk 4.

Plaatsing van de leerling met extra ondersteuningsbehoeften

- In principe wordt de leerling geplaatst in de groep waar hij/zij qua leeftijd en ontwikkelingsniveau behoort in te stromen, tenzij externe deskundigen of de toeleverende school anders adviseert of aangedragen door ouders/verzorgers (als advies, ouders/verzorgers hebben geen wettelijke rechten in deze).
- Bij plaatsing van een leerling in een groep anders dan groep 1 worden de volgende factoren in overweging genomen:
 - leeftijd van de leerling;
 - sociaal-emotionele ontwikkeling;
 - bevindingen uit onderzoek;
 - advies van de toeleverende school;
 - wens van de verantwoordelijk(e) persoon/personen van de leerling
 - groepssamenstelling
 - de wens, deskundigheid en de taakbelasting van de betrokken leraar

Voorwaarden weigeringsbesluit

Wanneer de school voornemens is toelating te weigeren omdat er geen passende plek voor de leerling is, wordt dit met ouders/verzorgers besproken, voordat het schriftelijk besluit wordt verzonden.

Een besluit van weigering wordt schriftelijk en met redenen omkleed, toegezonden of uitgereikt aan ouders/verzorgers waarbij gewezen wordt op bezwaarmogelijkheden.

Mogelijkheid tot bezwaar

Binnen zes weken na dagtekening van het besluit het kind niet toe te laten kan door de ouders/verzorgers bij het bevoegd gezag (schoolbestuur) tegen het besluit schriftelijk bezwaar worden gemaakt.

Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, een beslissing op het bezwaarschrift. De beslissing op het bezwaarschrift vindt plaats nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten.

Ouders/verzorgers kunnen zich naast het bezwaarschrift wenden tot de Geschillencommissie Passend Onderwijs in Utrecht (www.onderwijsgeschillen.nl). De commissie oordeelt in geschillen tussen ouders/verzorgers en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van een leerling
- de vast- of bijstelling van de inhoud van het ontwikkelingsperspectief van een leerling

Als ouders/verzorgers naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, neemt het schoolbestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Commissie een oordeel heeft uitgesproken.

Leerling met extra ondersteuningsbehoeften

Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft buiten de basisondersteuning, moet binnen zes weken nadat er afspraken zijn gemaakt over extra ondersteuning een begeleidingsplan zijn opgesteld en geregistreerd (OPP).

Als voor de ondersteuning extra middelen van het samenwerkingsverband worden ontvangen, moet een OPP worden opgesteld. Ouders/verzorgers hebben instemmingsrecht over het handelingsgedeelte van het OPP. Het handelingsgedeelte betreft het deel van het OPP waarin het gaat over de individuele begeleiding voor de leerling, eventuele aanpassingen in leerlijn of leerstof, onderzoek en extra ondersteuning voor de leerling en bijstelling van deze dingen bij evaluatie. Het OPP dient minimaal 1 keer per jaar te worden geëvalueerd met ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers hebben geen instemming als het gaat om het uitstroomperspectief.

Als er geen overeenstemming is tussen ouders/verzorgers en school over de inzet van de begeleiding, kan het ontwikkelingsperspectief niet worden vastgesteld. In eerste instantie betekent dit dat ouders/verzorgers en school met elkaar in overleg blijven. Het betekent niet dat de school geen begeleiding mag bieden. Ouders kunnen bijvoorbeeld een opmerking laten plaatsen bij een onderdeel van het OPP. Mocht het toch niet lukken om er samen uit te komen, dan kan een onderwijsconsulent helpen. Ook kunnen ouders/verzorgers naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs gaan.

Het OPP bevat in elk geval:

- de verwachte uitstroombestemming van de leerling
- de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren)

- een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en - indien aan de orde - de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Leerlingen met gedragsproblemen

Wanneer er bij aanmelding aanleiding is tot zorg omtrent het gedrag van een leerling, wordt direct gestart met de aanleg van een dossier. In overleg met ouders/verzorgers wordt zo snel mogelijk gestart met een begeleidingstraject. De trajectbegeleider vanuit het samenwerkingsverband (de onderwijsconsulent) wordt direct betrokken bij het opzetten en uitvoeren van de begeleiding. Alle acties en eventuele incidenten worden zorgvuldig bijgehouden in het dossier van de leerling. Hierbij wordt in elk geval vermeld:

- De datum
- De aard van het incident
- De betrokkenen
- De genomen acties
- De gemaakte afspraken
- De datum waarop de gemaakte afspraken worden geëvalueerd

DEEL B: TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

Time-out, schorsing en verwijdering van een leerling

Het doel van de regeling is nadere afspraken vast te leggen met betrekking tot tijdelijke verwijdering als ordemaatregel, tijdelijke schorsing als ordemaatregel en/of het verwijderen van leerlingen van de school.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident en/of onwerkbaar gedrag. Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onwerkbaar gedrag. Wij verstaan onder onwerkbaar gedrag dat een leerling; al dan niet met aanleiding (extreem) fysiek geweld gebruikt naar anderen, verbale agressie, agressie naar goederen en voorwerpen, agressie naar zichzelf in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar meerdere op school. Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij ernstig wangedrag (onwerkbaar gedrag) van leerling en/of ouders/verzorgers onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar is verstoord. Een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Het bestuur van Stichting Allure gaat slechts in uiterste noodzaak over tot schorsing en/of verwijdering. Dat wil zeggen in die gevallen waarin een leerling niet kan worden gehandhaafd in de groep en/of op de school omdat deze een gevaar vormt voor zichzelf, medeleerlingen en/of leerkrachten, of wanneer de school kan aantonen dat zij niet in de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling kan voorzien. Wanneer er bij een leerling wordt overwogen over te gaan tot schorsing /verwijdering wordt de reden/aanleiding om te schorsen of verwijderen gecheckt waarbij gekeken wordt naar incidentenregistratie, verslaglegging en dossiervorming. Pas dan kan worden overgegaan tot schorsing of verwijdering. Ouders worden zorgvuldig op de hoogte gesteld van de stappen die gevolgd worden waarbij het protocol schorsen en verwijdering de leidraad is.

Hoofdstuk 1 Time-out

Van een time-out is sprake wanneer de leerling het recht op deelname aan het onderwijs op de school wordt ontzegd. Een time-out wordt maximaal gedurende een schooldag opgelegd.

Reden en de duur van de time-out

Een leerling krijgt een time-out in de volgende gevallen.

- Als een leerling tijdens schooltijden niet kan worden gehandhaafd waardoor medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig voelen;
- Als de leerling de schriftelijk geformuleerde gedragsregels (bijvoorbeeld vermeld in de schoolgids) ernstig overtreedt.

Bij bovenstaande punten kan bijvoorbeeld gedacht worden aan: fysiek geweld gebruiken, pesten, machtsmisbruik, bedreigingen, chanteren, discrimineren of gedragsafspraken gemaakt door/met leerkrachten, kwaliteitscoördinator en/of directie negeert/niet opvolgt.

Indien bovenstaande ordeverstoring van toepassing is, kan de leerkracht in overleg en na goedkeuring met de directie van de school per direct tot een time-out besluiten. Dit als ordemaatregel in het belang van de school.

In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De time-out kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Dan is het geen time-out meer, maar een schorsing (time-out kan maar voor 1 dag).

Procedure bij de time-out

- De leerkracht meldt de mogelijke time-out bij de directie, waarna samen de beslissing wordt genomen tot een time-out over te gaan.
- Ouders/verzorgers worden door de leerkracht onmiddellijk mondeling van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht, waarna de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk de zorg voor hun kind van school overnemen. Zolang deze zorg nog niet kan worden overgenomen door de ouders/verzorgers, moet de school maatregelen nemen om passende zorg voor de leerlingen buiten de klas of school te realiseren.
- De leerkracht en directie delen het toepassen van de time-out vervolgens ook schriftelijk aan de ouders/verzorgers (*zie voorbeeldbrief bijlage 2*).
- De time-out maatregel wordt na toepassing onmiddellijk schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag door de directeur.
- De leerkracht nodigt ouders/verzorgers mondeling uit voor een gesprek. Dit gesprek vindt zo spoedig mogelijk plaats nadat de ouders/verzorgers mondeling in kennis zijn gesteld van de time-out, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving. Bij het gesprek zijn de directie en de betrokken leerkracht(en) aanwezig. Doel van het gesprek is het geven van een toelichting door de leerkracht op het besluit tot een time-out. Daarnaast is het doel om met de ouders/verzorgers en het liefst ook met de leerling afspraken te maken om herhaling te voorkomen.
- Van dit gesprek wordt door de leerkracht een verslag opgesteld. Dit verslag, dat deel uitmaakt van het dossier van de leerling, bevat in elk geval:
 - dag, datum en tijdstip waarop de reden tot de time-out is vastgesteld;
 - de aanvang, de duur en de motivering van de time-out;
 - dag, datum en tijdstip waarop de leraar de ouders/verzorgers mondeling in kennis heeft gesteld van zijn besluit tot een time-out en hen heeft uitgenodigd voor het gesprek

- dag, datum en tijdstip waarop het gesprek met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden
- welke afspraken zijn gemaakt tijdens dat gesprek om herhaling te voorkomen.
- De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van het verslag. Toezending van het verslag gaat vergezeld van de mededeling, dat de ouders/verzorgers de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.

Hoofdstuk 2 Schorsen

Van een formele schorsing is sprake wanneer een leerling tijdelijk - maximaal 1 week - het recht op deelname aan het onderwijs op de school wordt ontzegd.

Redenen en duur van de schorsing

Het bevoegd gezag kan een leerling met opgaaf van redenen, bij wijze van ordemaatregel in het belang van de school, voor een periode van maximaal één schoolweek schorsen.

Een leerling krijgt een schorsing in de volgende gevallen. Als een leerling tijdens schooltijd de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen en/of leerkrachten zodanig in gevaar brengt dat de aanwezigheid van deze leerling niet langer kan worden gehandhaafd omdat

- de leerling het aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen bedreigt;
- de leerling wapens bij zich draagt of zaken die daarop lijken;
- de leerling drugs en/of alcohol in bezit heeft;
- de leerling door enig ander ernstig wangedrag de veiligheid van zichzelf, van medeleerlingen en/of leerkrachten ernstig in gevaar brengt.
- eerder een time-out heeft plaatsgevonden en er herhaling plaatsvindt

Het bevoegd gezag spreekt de schorsing uit nadat de directie daartoe een gemotiveerd verzoek heeft gedaan.

Gedurende de periode van de schorsing is de leerling de toegang tot de school ontzegd. Gedurende schorsing wordt de leerling thuis van onderwijsmiddelen voorzien om leerachterstand te voorkomen.

Procedure bij schorsing

- Wanneer de school besluit tot schorsing van een leerling over te willen gaan, wordt eerst mondeling en vervolgens schriftelijk een voorstel gedaan aan het bevoegd gezag. Het voorstel bevat tenminste:
 - dag, datum en tijdstip waarop bij de leerling de reden tot schorsing is vastgesteld;
 - een nadere motivering van de schorsing, de aanvang en de duur daarvan.

- Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen vierentwintig uur, over het voorstel van de directie om de leerling te schorsen.
- De directie stelt de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk mondeling in kennis van het besluit om de leerling te schorsen en nodigt hen uit voor een gesprek. Meteen daarop volgt het schriftelijk bericht. Let op: dit schriftelijk bericht dient namens het bevoegd gezag te zijn opgesteld! In het schriftelijke bericht staat in ieder geval: de reden van schorsing, de aanvang en de tijdsduur daarvan, eventuele andere genomen maatregelen en daarin staat ook vermeld dat ouders/verzorgers de mogelijkheid hebben bezwaar te maken en de manier waarop zij dit kunnen doen (*zie bijlage 3 voor een voorbeeldbrief Allure*).
- Een kopie van het schriftelijke bericht aan ouders/verzorgers wordt naar de directie van de school gestuurd/gemaid.
- Het verslag wordt ter kennisgeving aangeboden aan de leerplichtambtenaar.
- De Inspectie van Onderwijs wordt op de hoogte gesteld van de schorsing (langer dan 1 schooldag) door het formulier 'schorsingen en verwijderingen' in te vullen via het Internet Schooldossier (<https://isd.owinsp.nl/>). Hierdoor wordt voldaan aan artikel 40c lid 3 WPO.
- Het gesprek met ouders/verzorgers vindt zo spoedig mogelijk plaats nadat de ouders/verzorgers schriftelijk in kennis zijn gesteld van het besluit van de directie, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.
- Doel van het gesprek is het geven van een toelichting op het besluit de leerling te schorsen. Daarnaast worden er met ouders/verzorgers en het liefst ook met de leerling afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.
- Van deze bespreking wordt door de directie een verslag opgesteld. Dit verslag, dat deel uitmaakt van het dossier van de leerling, bevat in elk geval:
 - dag, datum en tijdstip waarop de reden tot schorsing is vastgesteld;
 - de aanvang, de duur en de motivering van de schorsing;
 - dag, datum en tijdstip waarop de directie de ouders/verzorgers mondeling in kennis heeft gesteld van de schorsing en hen heeft uitgenodigd voor het overleg
 - dag, datum en tijdstip waarop het overleg met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden
 - welke afspraken zijn gemaakt om herhaling te voorkomen
- De ouders/verzorgers ontvangen een kopie van het verslag. Naast dit verslag wordt aan ouders/verzorgers aangegeven dat ze de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen eventuele opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving gemaid naar het bevoegd gezag (info@stichtingallure.nl).
- Schorsing vindt pas plaats na het gesprek met ouders/verzorgers, tenzij het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang in te laten gaan. Dit kan nooit zonder eerst overleg te hebben gehad met het bevoegd gezag. Een leerling mag voor ten hoogste één week geschorst worden.

Mogelijkheid tot bezwaar

Als een ouder/verzorger vindt dat de school het kind ten onrechte heeft geschorst, is bezwaar mogelijk. Een ouder/verzorger kan binnen 6 weken bezwaar aantekenen tegen de schorsing bij het bevoegd gezag. Als het bevoegd gezag het bezwaar niet aanvaardt, kan de ouder/verzorger naar de bestuursrechter stappen.

Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk en binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaarschrift, nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.

Hoofdstuk 3 Definitieve verwijdering van de school

Verwijdering van een leerling

Van definitieve verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bevoegd gezag besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfagen. Het bevoegd gezag neemt de maatregel tot verwijdering van een leerling slechts in uiterste geval en pas na zorgvuldige afweging.

Redenen definitieve verwijdering van de school

- Het bevoegd gezag kan op voorstel van de directie een leerling van de school verwijderen in geval deze leerling en/of één of beide ouder(s)/verzorger(s):
 - de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen en/of leerkrachten herhaaldelijk in gevaar brengt;
 - het aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen herhaaldelijk of zeer ernstig bedreigt/bedreigen;
 - herhaaldelijk vuurwapens bij zich heeft of zaken die daarop lijken;
 - herhaaldelijk vuurwerk bij zich heeft of dit afsteekt/afsteken;
 - herhaaldelijk drugs en/of alcohol in het bezit heeft/hebben;
 - onherroepelijk is/zijn veroordeeld voor een misdrijf gepleegd tegen aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen.
 - zich schuldig maakt/maken aan anders dan bovengenoemd ernstig wangedrag, waardoor van de school niet langer geveerd kan worden de leerling te handhaven;
 - zorgt voor een onherstelbare relatie tussen leerling en school.
- Het bevoegd gezag kan op voorstel van de directie een leerling bovendien verwijderen indien de school aantoonbaar niet meer kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van deze leerling.
- In het geval tot verwijdering wordt overgegaan wegens handelingsverlegenheid omdat niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voorzien, dat dient er altijd een volledig Ontwikkelingsperspectief (OPP) in het leerlingdossier aanwezig te zijn waarmee daadwerkelijk is gewerkt. De handelingsverlegenheid dient namelijk onder meer te blijken uit dit OPP. Alleen in het geval dat een OPP niet kon worden opgesteld doordat ouders/verzorgers hun medewerking niet gaven, kan uiteindelijk worden volstaan met een eenzijdig OPP waarvan de uitvoering door dit gebrek aan medewerking stopt.

Voordat op deze grond tot verwijdering kan worden overgegaan, moet de school eerst alle interne middelen hebben ingezet en moet het Samenwerkingsverband erbij betrokken zijn, dan wel moet ondersteuning vanuit (bijvoorbeeld ambulante begeleiding) hebben plaatsgevonden. Wordt de leerling verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, dan moet er eerst een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan het samenwerkingsverband worden gevraagd.

Procedure voordat wordt overgegaan tot definitieve verwijdering van de school

Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens de wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt.

- De directie geeft schriftelijk een signaal af aan het bevoegd gezag dat een leerling niet langer op school te handhaven is. Dit signaal bevat ten aanzien van deze leerling tenminste
 - een nadere motivering van de verwijdering en
 - het onderwijskundig rapport als bedoeld in artikel 42 van de Wet op het primair onderwijs
- Bij voorkeur binnen vierentwintig uur na ontvangst van het voorstel tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de directie en de betrokken leerkracht(en).
- Bij voorkeur binnen vierentwintig uur na ontvangst van het voorstel tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de ouder(s)/verzorger(s). Indien het voornemen bestaat om de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere school te schorsen, worden de ouders/verzorgers ook over dit voornemen gehoord. Hierbij dient te worden opgemerkt dat gedurende de periode van een voornemen van verwijdering een leerling niet langer dan een week kan worden geschorst.
- Van deze hoorzittingen wordt door het bevoegd gezag een verslag opgesteld.
- Het verslag wordt ter kennisgeving aangeboden aan de ouders/verzorgers die het verslag voor gezien tekenen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving aangeboden aan de leerplichtambtenaar.
- De Inspectie van Onderwijs wordt op de hoogte gesteld van het voorgenomen besluit tot verwijdering door het formulier 'schorsingen en verwijderingen' in te vullen via het Internet Schooldossier (<https://isd.owinsp.nl/>). Hierdoor wordt voldaan aan artikel 40c lid 3 WPO.
- Het bevoegd gezag overlegt met de Inspectie van het Onderwijs over het voorgenomen besluit tot verwijdering van een leerling voor men overgaat tot verwijdering.

Voornemen tot en definitieve verwijdering van de school

- Indien het bevoegd gezag van mening is dat het belang van de school bij verwijdering zwaarder weegt dan het belang van de leerling om op school te blijven, wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering van de school. Dit kan alleen nadat het voorgenomen besluit is overlegd met de Inspectie van het Onderwijs.
- Het bevoegd gezag deelt zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen achtenveertig uur schriftelijk een gemotiveerd besluit aan de ouders/verzorgers

(zie bijlage 4 voor een voorbeeldbrief van Allure). Er moet daarbij verwezen worden naar de mogelijkheid om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit en hoe dit gedaan kan worden. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden.

- Het college van bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling uiterlijk binnen 7 dagen aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar ontvangt een afschrift van de desbetreffende brief.
- Indien ouders/verzorgers een schriftelijk bezwaar indienen, hoort het bevoegd gezag de ouders/verzorgers over dit schriftelijk bezwaar.
- Na ontvangst van het schriftelijk bezwaar en ouders/verzorgers gehoord te hebben, neemt het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen 4 weken een definitief besluit over de verwijdering van de betreffende leerling.
- Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend met bericht van ontvangst aan de ouders/verzorgers verzonden. De ouders/verzorgers worden erop gewezen dat indien zij gebruik willen maken van de mogelijkheid tot beroep, zij zich moeten wenden tot de bestuursrechter.

Wat gebeurt er met de leerling tijdens bovenstaand proces

Tijdens de bezwaarprocedure kan de school de leerling weigeren. Als ouders/verzorgers erop staan dat de school de leerling wel toelaat, kunnen ouders/verzorgers om een 'voorlopige voorziening' vragen bij de bestuursrechter (openbare school).

Definitieve verwijdering van de school

- Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder "andere school" kan ook worden verstaan een andere reguliere basisschool, speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. Zonder de bereidheid van een andere school de leerling toe te laten kan niet verwijderd worden.
- Het bevoegd gezag stelt de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis van zijn besluit de leerling definitief van de school te verwijderen.

Dossiervorming

De directeur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. Uiteraard kan de directeur dit laten invullen door de leerkracht of KC-er, maar de directeur is er verantwoordelijk voor. In het dossier bevindt zich - behoudens in het geval het daarmee beoogde doel daarmee niet (meer) bereikt kan worden - een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders/verzorgers van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als de aan de verwijdering ten grondslag liggende grond aanhoudt. Ook heeft de school afschriften van alle brieven die zijn aangegeven bij de procedure voor verwijdering.

DEEL C: EXTRA INFORMATIE OVER DE ZORGPLICHT BINNEN HET PRIMAIR ONDERWIJS

Vanaf 1 augustus 2014 hebben basisscholen een zorgplicht. Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor kinderen die al op school zitten en kinderen die worden aangemeld en geldt alleen voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Hoofdstuk 1. Aanmelding en zorgplicht

Sinds de Wet passend onderwijs is de aanmelding essentieel. De zorgplicht is gekoppeld aan de school van aanmelding. En dus niet aan de school van inschrijving. Hieronder 2 casussen om dit te verduidelijken.

Casus 1: kind zit op een reguliere basisschool. Deze school adviseert verwijzing naar speciaal onderwijs. Ouders kunnen zich niet vinden in dat advies en melden zich aan bij een andere reguliere basisschool.

Op wie rust de zorgplicht:

- Op de school waar het kind is ingeschreven
- Op de school waar het kind is aangemeld

Juiste antwoord: op de school waar het kind is aangemeld.

Casus 2. kind zit –met een TLV-op SO school A. Ouders melden aan bij reguliere school B. School B is van mening dat school A de juiste school is voor het kind en wil het kind niet aannemen.

Op wie rust de zorgplicht:

- School A waar het kind is ingeschreven
- School B waar het kind is aangemeld

Juiste antwoord: school B! De zorgplicht is gekoppeld aan de school van aanmelding. En dus niet aan de school van inschrijving.

Hoofdstuk 2. Wanneer geen zorgplicht

Uitzonderingen op de zorgplicht

- De zorgplicht geldt niet indien op de school van aanmelding “geen plaatsruimte” is, of ouders/verzorgers weigeren te verklaren dat zij de grondslag van de school zullen onderschrijven (artikel 40 lid 5 WPO). Geen plaatsruimte hangt samen met het beleid van de school en is niet wettelijk vastgesteld qua aantal leerlingen.
- In geval van plaatsing op een wachtlijst geldt de zorgplicht niet. Die geldt pas vanaf het moment dat de leerling in aanmerking komt voor plaatsing (Kamerstukken II, 33 106, nr. 3, p. 18).

Hoofdstuk 3. Inhoud zorgplicht

Wat houdt de zorgplicht in?

Kort gezegd valt de zorgplicht uiteen in twee onderdelen:

1. Onderzoeksplicht: het bevoegd gezag moet onderzoek doen: heeft de leerling extra ondersteuning nodig? Zo ja, wat heeft de leerling nodig? Onderzocht moet worden of de school van aanmelding zelf een passend aanbod kan bieden
2. Aanbodverplichting: indien de school dit niet kan, moet gezocht naar een school die wel een passend aanbod kan doen.

Hieronder is meer informatie over deze 2 delen van onderzoeksplicht te vinden:

Onderzoeksplicht

Eerste oordeel bevoegd gezag: heeft de leerling extra ondersteuning nodig?

- Gegevens kunnen worden opgevraagd bij ouders/verzorgers betreffende stoornissen of handicaps of beperkingen in de onderwijsparticipatie (artikel 40 lid 3 WPO).
- Bevoegd gezag moet bekijken of het mogelijk is om de leerling, ondanks de extra ondersteuningsbehoefte, toch te plaatsen, al dan niet met financiering of arrangementen vanuit het samenwerkingsverband.
 - o Dat volgt uit artikel 2 Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.
 - o De verplichting tot het verrichten van doeltreffende aanpassingen geldt niet wanneer de aanpassingen een onevenredige belasting vormen (Kamerstukken II 2011/2012, 33 106, nr. 3, p. 17) (GPO 19 juni 2017, 107682).

Aanbodverplichting

Toelating van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft wordt geweigerd: kan pas nadat het bevoegd gezag er (na overleg met ouders/verzorgers en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen (SOP) van de betrokken scholen) zorg voor heeft

gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit kan ook een SBO of SO zijn (artikel 40 lid 3 WPO).

Hoofdstuk 4. Complicaties bij de invulling van zorgplicht

Ouders/verzorgers hebben de plicht om desgevraagd informatie te geven over:

- Stoornissen of handicaps van het kind
- Beperkingen in de onderwijsparticipatie

Wat doe je met ouders/verzorgers die weigeren om informatie te geven?

Indien ouders/verzorgers weigeren om informatie te geven kan de aanvraag buiten behandeling worden gelaten. Ouders/verzorgers moeten wel een termijn hebben gehad om de gegevens aan te vullen.

Indien ouders/verzorgers de leerling aanmelden bij meerdere scholen, dienen zij aan te geven bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht (artikel 40 lid 2 WPO).

Hoofdstuk 5. De beslissing over toelating

Wie is bevoegd om de beslissing over toelating te nemen?

Het bevoegd gezag is de instantie die deze beslissing neemt. Mandateren aan directie kan, maar moet wel worden geregeld (Bij Allure mag de directie deze beslissing nemen, maar bij twijfel wordt het bestuurskantoor geraadpleegd en bij plaatsing altijd geïnformeerd wanneer er sprake is van extra ondersteuning.)

Besef dat weigering van toelating de uitzondering op de regel behoort te zijn. De vrije schoolkeuze van ouders/verzorgers is verankerd in de Grondwet. Een weigering om een leerling toe te laten is een uiterst ingrijpende beslissing en zal met de grootst mogelijke zorgvuldigheid moeten worden genomen. Denk hierbij vooral aan een uitvoerige motivering van de beslissing.

Tip: raadpleeg altijd een onderwijsjurist (bij Allure is dit VOS/ABB)

Termijnen

Belangrijke wijziging sinds de Wet passend onderwijs:

Het bevoegd gezag heeft beperkt tijd:

- Beslissing over toelating moet zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van de aanmelding.
- Uitstel met 4 weken is toegestaan mits schriftelijk medegedeeld aan ouders/verzorgers.
- De termijn vangt aan op het moment van aanmelding. Er geldt een uitzondering bij wachtlijsten. Dan start de termijn pas op het moment dat de leerling aan de beurt is om toegelaten te worden.

Na afloop van de 10-weeken termijn

Als het kind geen andere school heeft en de beslissing over toelating is/kan niet worden genomen binnen 10 weken na ontvangst van de (schriftelijke) aanmelding, wordt het kind (als het kind 4 jaar of ouder is) tijdelijk geplaatst op school en als leerling ingeschreven. Vindt toelating plaats, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve.

Wordt de toelating geweigerd of wordt beslist om de aanmelding niet te behandelen, dan wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling (een dag na die beslissing) uitgeschreven (artikel 40 lid 7 WPO).

Procedure bij weigering

Voor het openbaar onderwijs geldt de procedure van de Awb (Algemene wet bestuursrecht);

- De schriftelijke beslissing tot weigering moet zijn gemotiveerd.
- Binnen zes weken na de beslissing kunnen ouders/verzorgers schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Deze bezwaarmogelijkheid moet zijn opgenomen in de beslissing. Het bevoegd gezag beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van de bezwaren. Voordat het besluit op bezwaar wordt genomen, moeten de ouders/verzorgers worden gehoord.
- In veel gevallen kunnen ouders/verzorgers naast de bezwaarprocedure een verzoek indienen bij de GPO (geschillencommissie passend onderwijs).
- Na de bezwaarprocedure staat de gang naar de rechter open.

Hoofdstuk 6. De periode van toelating

Ontwikkelingsperspectief

- OPP is verplicht voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven en voor alle leerlingen van het SO en SBO. Zie meer informatie over de eisen aan het OPP in hoofdstuk 3.
- Moet binnen speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs worden vastgesteld binnen 6 weken na inschrijving (dit geldt niet voor een tijdelijke plaatsing ex artikel 40 lid 7 WPO: de termijn gaat in dat geval lopen na definitieve plaatsing);
- Zonder volwaardig ontwikkelingsperspectief mag de school niet tot verwijdering overgaan (de handelingsverlegenheid kan niet worden vastgesteld zonder opp).

Hoofdstuk 7. Verwijdering

Onderwijskundig rapport (OKR)

Over iedere leerling die de school verlaat, stelt de directeur, ten behoeve van de ontvangende school, een OKR op. Ouders/verzorgers ontvangen een afschrift (zij hoeven dus niet in te stemmen).

Wat staat er in ieder geval in het onderwijskundig rapport

- Administratieve gegevens;
- Gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten;
- Gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- Gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
- Gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Het samenwerkingsverband en verwijzen naar het SO/SBO

Let op: bij verwijzing naar SBO/SO hebben scholen een veel ruimere bevoegdheid dan voor passend onderwijs. Nu zijn het immers de scholen die een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het SWV. Daarvoor is geen toestemming nodig van ouders/verzorgers. Uiteraard is het wel wenselijk om dit met toestemming van ouders en in samenspraak met ouders te doen. Indien ouders echt geen toestemming geven is het volgende van belang: “Indien ouders het niet eens zijn met de tlv-aanvraag moet de zienswijze van de ouders opgenomen worden in de tlv-aanvraag”.

Dossier bij verwijzing naar het SO/SBO

Belangrijke onderdelen van het dossier bij verwijzing:

- Incidentenregistratie;
- Groeidocument (regelmatig geactualiseerd en besproken met ouders/verzorgers). Het OPP maakt hier vaak deel van uit;
- Verslagen van gesprekken met ouders/verzorgers over het onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte en de extra ondersteuning;

Het samenwerkingsverband en TLV (toelaatbaarheidsverklaring)

Het samenwerkingsverband beslist over toelaatbaarheid. Let op: dat is dus iets anders dan toelating.

- Bij de beslissing over de toelaatbaarheid moet het samenwerkingsverband zich laten adviseren door ten minste twee deskundigen. Het besluit van het samenwerkingsverband op de aanvraag is een besluit in de zin van de Awb (Algemene Wet Bestuursrecht). Bezwaar, beroep en hoger beroep zijn mogelijk.
- Samenwerkingsverbanden hebben geen toestemming van ouders/verzorgers nodig om een dossier te beoordelen.
- Alleen de school van aanmelding of die van inschrijving kan een TLV aanvragen. Ouders/verzorgers kunnen dit niet.
- Het samenwerkingsverband moet een bezwaaradviescommissie in het leven roepen.
- Veel samenwerkingsverbanden zijn aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). De LBT wordt in stand gehouden door de stichting Onderwijsgeschillen.
- Het samenwerkingsverband heeft maximaal 8 weken de tijd om het dossier te beoordelen. Indien het samenwerkingsverband langer de tijd nodig heeft moet dit voordat de 8 weken voorbij zijn worden medegedeeld aan de school, met daarbij de termijn waarbinnen het wel gaat lukken.

Verwijdering

Gronden om over te gaan tot verwijdering zijn bijvoorbeeld:

- Handelingsverlegenheid: de school kan niet meer aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoen.
- Wangedrag ouders/verzorgers; Bevoegd gezag moet deze beslissing nemen (zie ook artikel 40 lid 1 WPO);

Voorwaarden voor verwijdering (artikel 40 lid 11 WPO):

- Bevoegd gezag hoort de betrokken leerkracht;
- Bevoegd gezag hoort de ouders/verzorgers;
- Andere school is bereid toe te laten (kan ook SBO of SO zijn) (Let op: acht weken zoeken is dus niet meer voldoende).

Verwijdering wegens handelingsverlegenheid

- Een enkele verwijzing naar de TLV is niet voldoende. De school moet zelfstandig onderbouwen dat er sprake is van handelingsverlegenheid.
- De TLV is wel ondersteunend. Om die reden zullen ouders/verzorgers daarom vaak ageren tegen zowel de TLV als het besluit tot verwijdering.
- Wanneer een school handelingsverlegen is en van oordeel is dat een leerling op een gespecialiseerde onderwijsvoorziening thuishoort, is verwijdering in het belang van de leerling. Er dient een TLV te worden gevraagd en een SBO/SO school beschikbaar te worden gevonden. Doen ouders/verzorgers vervolgens niets (zij melden hun kind niet aan), dan dient de leerplichtambtenaar zijn/haar werk te doen.

Rechtsbescherming bij verwijdering leerling

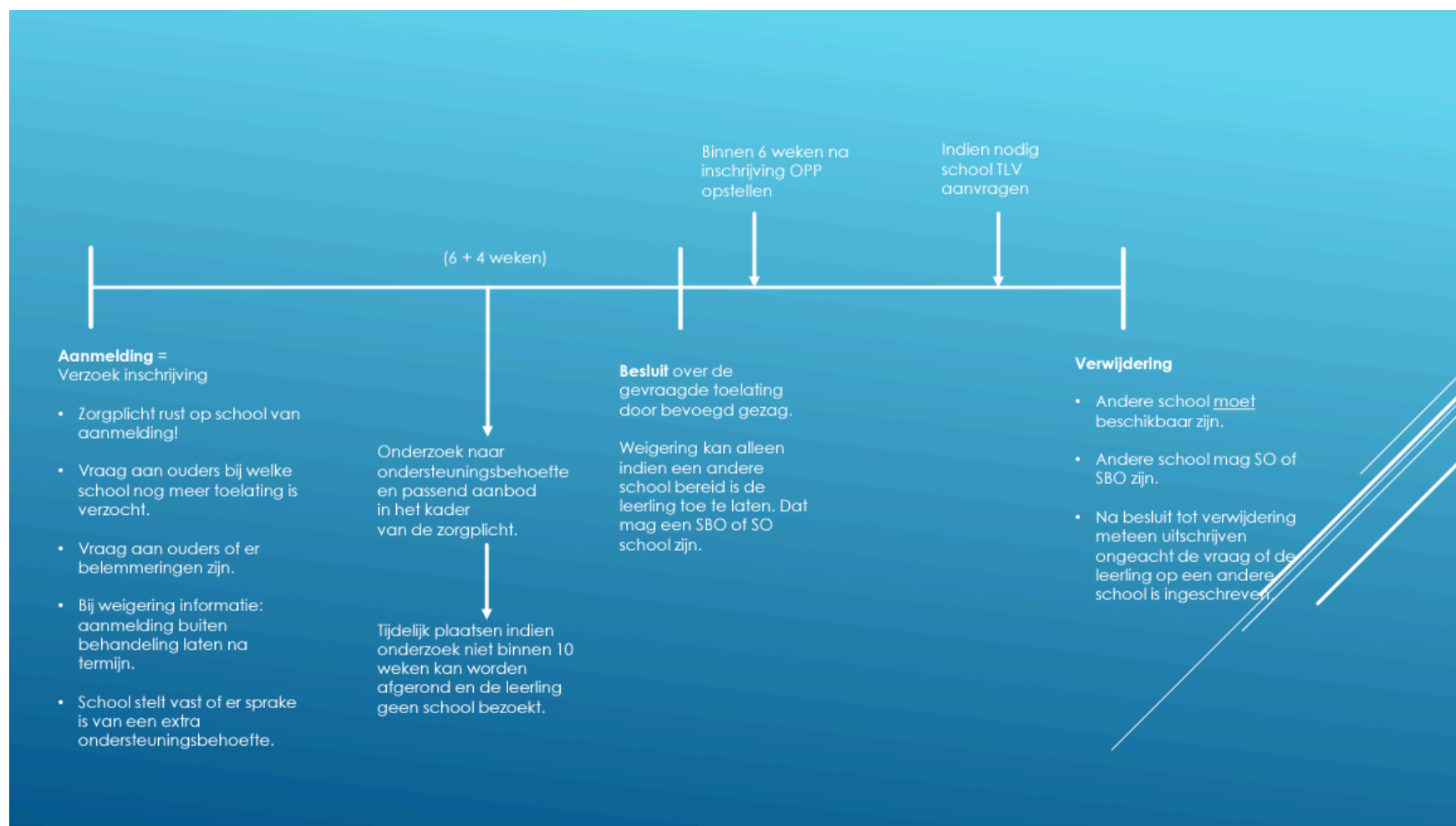
Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om bezwaar te maken. Bij het Openbaar onderwijs is dit Awb. Globaal geldt hetzelfde als bij een beslissing om toelating te weigeren. Er geldt een afwijkende termijn voor het nemen van het besluit op bezwaar (vier weken).

Hoofdstuk 8. Na de verwijdering

Nadat het besluit tot verwijdering is genomen:

- Het besluit heeft onmiddellijk werking. De leerling is dus verwijderd.
- Bezwaar of beroep schorsen het verwijderingsbesluit niet.
- Alleen een uitspraak van de rechter in voorlopige voorziening (openbaar onderwijs) kan het besluit schorsen.
- Na de verwijdering: de leerling niet meer toelaten. Het kind is geen leerling meer van de school.
- Na de verwijdering de leerling meteen uitschrijven. Daarmee dus niet wachten tot een nieuwe inschrijving. De leerling wordt uitgeschreven, omdat de leerling de school niet meer bezoekt.

Bijlage 1: Procedure bij aanmelding in stroomschema.



Bijlage 2. Voorbeeldbrief time-out leerling

Aan de ouders/verzorgers en de leerling

Adres:

Postcode en plaats:

Plaats, datum

Geachte heer/mevrouw en naam leerling,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ... en na overleg met de directeur, de heer/mevrouw.....delen wij u hierbij mede dat uw zoon/ dochter.....opeen time-out heeft.

Gedurende deze time-out ontzeggen wij..... de toegang tot de reguliere lessituatie.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze time-out zijn: (omschrijving en motivering)

Time-out kan een eerste stap tot schorsing zijn.

De genomen maatregelen met het oog op de time-out zijn:..... (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten, of het uitvoeren van taken elders dan de reguliere lessituatie, etc.).

Hoogachtend,

Namens (directeur basisschool)
(functie:.....)

Bijlage 3. Voorbeeldbrief schorsing leerling

Aan de ouders/verzorgers en de leerling

Adres:

Postcode en plaats:

Plaats, datum

Geachte heer/mevrouw en naam leerling,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ... en na overleg met de directeur, de heer/mevrouw.....delen wij u hierbij mede dat uw zoon/ dochter.....met ingang van tot uiterlijk.....is geschorst.

Gedurende deze schorsing ontzeggen wij..... de toegang tot de reguliere lessituatie.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn: (omschrijving en motivering)

Schorsing kan een eerste stap tot verwijdering zijn.

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn:..... (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten, of het uitvoeren van taken elders dan de reguliere lessituatie, etc.).

Tegen dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening bezwaar worden gemaakt. U dient uw bezwaarschrift te richten aan het College van Bestuur, t.a.v. O. Meskers, Kerkstraat 79a, 1687 AM Wognum.

Hoogachtend,

Namens (bevoegd gezag Allure)
(functie:.....)

In afschrift aan:

- School waar de leerling zit
- Leerplichtambtenaar

Bijlage 4. Voorbeeld brief verwijdering leerling

Aan de ouders/verzorgers en de leerling

Adres:

Postcode en plaats:

Plaats, datum

Aangetekend

Geachte heer / mevrouw en naam leerling,

Op (datum) hebben wij u ons voornemen meegedeeld (volledige naam leerling, geboorteplaats en geboortedatum) te verwijderen van (naam school).

De redenen voor de verwijdering zijn (motivering).

U heeft uw zienswijze tegen het voornemen van dit besluit bekendgemaakt. Ook de betrokken leerkracht hebben wij gehoord. Ons standpunt hieromtrent is (motivering).

Wij delen u hierbij mede dat wij, na overleg met de inspectie, (volledige naam, geboorteplaats en geboortedatum) met ingang van (datum) verwijderen van (naam school).

Wij hebben (naam nieuwe school) bereid gevonden uw kind per (datum) toe te laten.

Tegen dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening bezwaar worden gemaakt. U dient uw bezwaarschrift te richten aan het College van Bestuur, t.a.v. O. Meskers, Kerkstraat 79a, 1687 AM Wognum.

Hoogachtend,

Namens:

..... (naam van de school)
(naam directeur + functie)

Stichting Allure
(naam bestuurder + functie)

In afschrift aan:

- College van Bestuur
- Leerplichtambtenaar
- Onderwijsinspectie